**BOP/WE-A /2017/024**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności a także porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonego w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w tym także podczas Regat The Tall Ship Races 2017 oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Konkursem objęta jest realizacja zadania w terminie do dnia 31.12.2019 roku, które będzie polegało na:

 2.1. działaniach zapewniających bezpieczeństwo na obszarach wodnych Miasta Szczecin w zakresie przewidzianym w art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.);

2.2.działaniach profilaktycznych, edukacyjnych i szkoleniowych z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych;

2.3. zabezpieczeniu ratowniczym imprez organizowanych przez Gminę Miasto Szczecin w latach 2017-2019, takich jak Regaty The Tall Ship Races 2017, Dni Morza, Dni Odry, Festiwal Ogni Sztucznych
i innych podobnych;

2.4. bieżącej eksploatacji a także bezpłatnego udostępniania służbom prowadzącym działania
w zakresie bezpieczeństwa oraz instytucjom miejskim na czas trwania imprez masowych nieruchomość w postaci działki gruntu o numerze geodezyjnym 1084.16 (Wyspę Bielawa) na następujących ogólnych warunkach:

- zlecający przekaże nieruchomość (podpisując stosowną umowę) w użyczenie na czas realizacji zadania. Nieruchomość zostanie przekazana po rozwiązaniu umowy użyczenia z dotychczasowym użytkownikiem.

- biorący ponosi pełną odpowiedzialność za nieruchomość wraz infrastrukturą,

- koszty eksploatacji mogą być rozliczane w ramach realizowanego zadania;

2.5. organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na kąpieliskach Głębokie, Dziewoklicz, Dąbie i Arkonka – polegające na prowadzeniu w każdym roku w terminie uzgodnionym
z prowadzącym kąpieliska działań zawiązanych z ochroną ratowniczą.

– Harmonogram otwarcia kąpielisk w 2017 roku:

Dąbie w dniach 15.06.2017 do 03.09.2017 w godz. 10:00 – 20:00

Dziewoklicz w dniach 15.06.2017 do 03.09.2017 w godz. 10:00 – 20:00

Głębokie w dniach 15.06.2017 do 03.09.2017 w godz. 10:00 – 20:00

Arkonka w dniach 01.06.2017 do 03.09.2017 w godz. 10:00 – 20:00

 w czerwcu i lipcu w każdy piątek, sobotę i niedzielę

 kąpielisko Arkonka czynne będzie do godz. 21:00.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi 740 000,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Środki przyznane w formie dotacji w danym roku muszą zostać wykorzystane do dnia końca tego roku. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin Nr XXIV/571/16 z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok oraz Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr XXV/593/16 z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na rok 2017.

Kwoty przewidziane na realizację zadania publicznego w latach 2018 – 2019 są uzależnione od środków, jakie będą zapewnione w uchwałach Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta
w kolejnych latach na rok 2018 i 2019. Kwoty na kolejny rok budżetowy określane będą w aneksach do zawartej umowy. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia wniosku o aneksowanie umowy na kolejne lata wraz preliminarzem kosztów i programem merytorycznym, najpóźniej do końca 30.11.2017r. na rok 2018 i 30.11.2018r. na rok 2019.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),

2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300),

3) Uchwałą Nr XXIV/571/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,

4) Uchwała XXV/593/16 Gminy Miasto Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok.

 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.). oraz następującymi zasadami:

a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.

b) Do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu.

c) Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

d) W ofercie złożonej w trybie otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany jest uwzględnić plan działań promocyjnych realizowanych w związku z otrzymanym dofinansowaniem zadania publicznego, musi on zawierać informacje o:

- sposobie wykorzystania znaków Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin,

- partnerach medialnych,

- narzędziach promocyjnych,

- harmonogramie działań promocyjnych.

Ponadto każdy podmiot, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do kreowania pozytywnego wizerunku Miasta Szczecin oraz umieszczania informacji o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Szczecin, na wszystkich nośnikach promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem publicznym.

e) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

f) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015.2058 ze zm.) i w związku
z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

g) W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2015 i 2016 wg przykładu:

*2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo*

h) W rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP*

1. **Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe;

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

1. Uczestniczyć w konkursie mogą tylko podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zdefiniowanego w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.).
2. Oferent musi wykazać się doświadczeniem w wykonywaniu zadań na obszarach wodnych zdefiniowanych w Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240, z późn. zm.).
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym. Umowa zostanie zawarta na czas do 31.12.2019 roku. Finansowanie umowy zabezpieczone będzie do dnia 31.12.2017 roku. Do umowy wieloletniej sporządzany będzie aneks.
4. Formą dofinansowania zadania publicznego będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Miasto Szczecin na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy o p.p.,
 z uwzględnieniem załącznika nr 3 do rozporządzenia*,* zapisów  *art. 221 ust. 3, art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2016. 1870 ze zm.)* orazzapisów *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. 2013 168 ze zm.).*
5. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- remonty budynków,

- zakupy gruntów lub innych nieruchomości,

- tworzenie funduszy kapitałowych,

- działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

- odsetki od zadłużenia,

- darowizny na rzecz innych osób,

- działalność partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,

- działalność gospodarczą podmiotów, przy czym koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
w tym zakresie,

- wydatki nie uwzględnione w: ofercie, zaktualizowanym kosztorysie, aneksie do umowy lub zapisach zawartych w umowie,

**-** podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia; w przypadku gdy podmiot będzie korzystał z odliczenia podatku od towarów i usług (podatku VAT), z dotacji będzie mógł zostać pokryty koszt zakupu towarów i usług według wartości netto (bez podatku VAT).

**-** nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,

**-** nagrody i premie pieniężne oraz inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

1. Dofinansowane zadanie publiczne podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 *ustawy o p.p.* a także *Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.*
2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin
i organizacją.
3. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin (sala nr 62, parter) lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, **w terminie do dnia 20.01.2017 roku.** Będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej o składania wyjaśnień dotyczących oferty
w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. plan promocji zadania publicznego (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez Organizację działania promocyjne),

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod katem zaistnienia oczywistych omyłek.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej – dotyczy to tylko ofert, które zostały złożone
w terminie podanym w pkt 7 niniejszego ogłoszenia. Jeżeli Organizacja nie usunie braków
i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do niedofinansowania żadnej oferty. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. proponowany ewentualny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. proponowany wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. proponowany program współpracy z Policją i Strażą Miejską,
8. deklarowaną ilość patroli i obsady kąpielisk,
9. deklarowana ilość przeprowadzonych szkoleń,
10. deklarowane do realizacji programy profilaktyczno – szkoleniowe prowadzone na kąpieliskach,
11. deklarowane do realizacji programy profilaktyczno – szkoleniowe prowadzone wśród dzieci
i młodzieży.
12. doświadczenie w wykonywaniu zadań oferowanych do powierzenia poparte referencjami.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są przez Biuro
ds. Organizacji Pozarządowych:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2016 rok 590 000,00 zł

2015 rok 525 000,00 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon: 91 424 51 05, na stronie [www.szczecin.pl/bop/](http://www.szzczecin.pl/bop/), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl .

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon: 91 424 51 14, Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail: warazna@um.szczecin.pl

Pan Henryk SZELĄGIEWICZ – telefon: 91 424 51 15, Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, e-mail: hszelag@um.szczecin.pl .

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się **w dniu 12.01.2017 roku w sali 335 OP o godz. 10.00**